

---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»**

---



**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ  
ПРОЦЕДУРА**


**ДП СМК  
8.5.1-3.0-  
2023**

---

**Система менеджмента качества**

**Государственная итоговая аттестация обучающихся,  
осваивающих программы высшего образования**

**Новокузнецк  
2023**


 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 2/63</i>

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет»


2 ПРИНЯТА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора от 23.11.2023 № 1957-об

3 ВЗАМЕН ДП СМК 8.5.1-3.0-2017


 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 3/63</i>

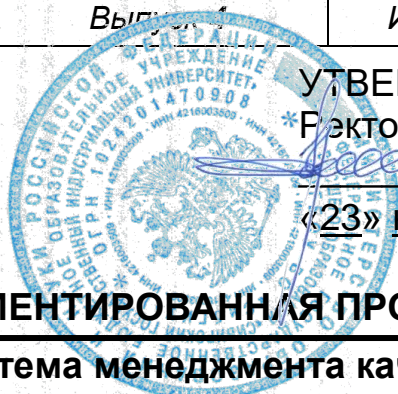
## Содержание

1 Область применения .....	5
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Термины и определения, обозначения и сокращения.....	6
4 Общие положения.....	7
5 Требования к процессу государственной итоговой аттестации .....	8
5.1 Общие требования .....	8
5.2 Требования к процессу формирования состава государственных экзаменационных и апелляционной комиссий.....	9
5.2.1 Структура и функции государственных экзаменационных и апелляционной комиссий .....	9
5.2.2 Порядок формирования состава государственных экзаменационных и апелляционной комиссий.....	11
5.3 Требования к процессу организации и проведения государственной итоговой аттестации .....	11
5.3.1 Общие положения.....	11
5.3.2 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена.....	13
5.3.3 Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .....	16
5.3.4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов .....	27
5.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по итогам государственной итоговой аттестации .....	29
5.5 Проверка пояснительных записок выпускных квалификационных работ на наличие неправомερных заимствований.....	31
6 Ответственность .....	33
Приложение А (обязательное) Блок схема процесса формирования состава государственных экзаменационных и апелляционной комиссий .....	35
Приложение Б (обязательное) Формы приказов о составе государственных экзаменационных и апелляционной комиссий.....	36
Приложение В (обязательное) Блок-схема процесса государственной итоговой аттестации .....	38
Приложение Г (обязательное) Форма листа ознакомления обучающихся с порядком проведения государственной итоговой аттестации.....	42

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 4/63</i>

Приложение Д (обязательное) Форма приказа о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся.....	43
Приложение Е (обязательное) Форма приказа о сроках проведения государственной итоговой аттестации .....	44
Приложение Ж (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена.....	46
Приложение И (рекомендуемое) Форма графика выполнения выпускных квалификационных работ.....	47
Приложение К (рекомендуемое) Форма ведомости «Выполнение выпускной квалификационной работы» .....	48
Приложение Л (рекомендуемое) Форма списка опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ обучающегося.....	49
Приложение М (справочное) Отчет о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований в системе «Рукоконтекст».....	50
Приложение Н (обязательное) Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы .....	51
Приложение П (обязательное) Форма рецензии на выпускную квалификационную работу.....	52
Приложение Р (обязательное) Формы документов заседания государственной экзаменационной комиссии.....	53
Приложение С (обязательное) Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии.....	56
Приложение Т (обязательное) Форма приказа «Об анализе замечаний и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии».....	60
Приложение У (обязательное) Матрица распределения ответственности по этапам процесса государственной итоговой аттестации.....	61
Библиография.....	63

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»	ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	Выпуск 1	Изменение 0



УТВЕРЖДАЮ  
 \*Ректор СибГИУ

А.Б. Юрьев

«23» ноября 2023 г.

## ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

### Система менеджмента качества

### Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программы высшего образования

Дата введения 2023 – 11 – 27

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации студентов СибГИУ учтено (протокол № 54 от «23» ноября 2023 г.)  
 Мотивированное мнение Объединенного совета обучающихся учтено (протокол № 5 от «20» ноября 2023 г.)

## 1 Область применения

1.1 Настоящая ДП распространяется на процесс проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2 Требования настоящей ДП обязательны для применения работниками УОДиИАМ, научно-технической библиотеки, директорами институтов, заведующими кафедрами, при формировании составов государственных экзаменационных комиссий, организации и проведении ГИА.


## 2 Нормативные ссылки

В настоящей ДП использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – про-

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 6/63</i>

граммам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» от 22 июля 2021 г. № 645

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27 июля 2021 г. № 670

Федеральные государственные образовательные стандарты, утвержденные приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

### 3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящей ДП применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **государственная итоговая аттестация:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.1.2 **выпускная квалификационная работа:** Выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.3 **апелляция:** Письменное апелляционное заявление обучающегося о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена, имеющее следствием рассмотрение его апелляционной комиссией, целью которой является принятие решения об отклонении или удовлетворении апелляции.

3.2 В настоящей ДП применены обозначения и/или сокращения по ДП СМК 7.5-1.0 [1], а также следующие обозначения:


3.2.1 **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;** ФГОС ВО.

3.2.2 **основная образовательная программа высшего образования;** ООП ВО.

3.2.3 **государственная итоговая аттестация;** ГИА.

3.2.4 **государственная экзаменационная комиссия;** ГЭК.

3.2.5 **выпускная квалификационная работа;** ВКР.

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 7/63</i>

3.2.6 система контроля анализа работ обучающихся на неправомерные заимствования «Руконтекст»; система «Руконтекст».

3.2.7 подсистема согласования в электронном виде выпускных квалификационных работ обучающихся системы мониторинга эффективности деятельности; информационная система согласования ВКР.

3.2.8 Управление образовательной деятельностью и информационно-аналитического мониторинга; УОДиИАМ.

3.2.9 отдел документационного сопровождения обучающихся; ОДСО.

## 4 Общие положения

4.1 ГИА обучающихся является обязательным этапом обучения по ООП ВО и проводится по всем направлениям подготовки (специальностям) ВО, имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от формы обучения.

В случае если ООП ВО не имеет государственной аккредитации, освоение такой программы завершается итоговой аттестацией, которая не является ГИА.

4.2 Итоговая аттестация обучающихся по ООП ВО, не имеющих государственной аккредитации, осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящей ДП.

4.3 ГИА проводится ГЭК, организуемыми в университете по каждой ООП ВО.


Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, организуемыми в университете по каждой ООП ВО, не имеющей государственной аккредитации.

4.4 Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.5 ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты ВКР (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 8/63</i>

4.6 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ООП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.7 ВКР представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессионально деятельности.

4.8 Процесс ГИА обучающихся состоит из следующих этапов:

- формирование состава ГЭК и апелляционной комиссии;
- подготовка и проведение государственного экзамена;
- организация выполнения и защиты ВКР;
- подача и рассмотрение апелляций;
- оформление документов по ГИА.

4.9 Лица, осваивающие ООП ВО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ООП ВО, могут пройти экстерном ГИА по ООП ВО, реализуемой в университете в соответствии с порядком, установленным настоящей ДП.

4.10 ГИА может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения всех установленных требований.


## **5 Требования к процессу государственной итоговой аттестации**

### **5.1 Общие требования**

5.1.1 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП ВО.

5.1.2 Государственные аттестационные испытания, включенные в состав ГИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.



 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 9/63</i>

5.1.3 Срок проведения ГИА устанавливается с учетом необходимости завершения государственных аттестационных испытаний в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается приказом по университету.

5.1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **5.2 Требования к процессу формирования состава государственных экзаменационных и апелляционной комиссий**

### **5.2.1 Структура и функции государственных экзаменационных и апелляционной комиссий**


5.2.1.1 Для проведения ГИА в СибГИУ ежегодно формируются ГЭК по каждому направлению подготовки (специальности), или по каждой ООП ВО, или по ряду направлений подготовки (специальностей), или по ряду ООП ВО, и апелляционная комиссия. Период действия ГЭК и апелляционной комиссии составляет один календарный год.

5.2.1.2 В состав ГЭК входят председатель и не менее 4-х членов ГЭК. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 %.

**Состав ГЭК утверждается приказом по университету не позднее чем за месяц до даты начала ГИА.**

5.2.1.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 10/63</i>

**Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА** Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**5.2.1.4 Заместитель председателя ГЭК** назначается из числа членов ГЭК и утверждается приказом **не позднее чем за месяц до даты начала ГИА.**

5.2.1.5 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК, приказом назначается её секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в её состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы её заседаний, формирует решения ГЭК и обеспечивает их передачу в ОДСО, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, а также осуществляет сопровождение процедуры согласования ВКР в информационной системе согласования ВКР.

5.2.1.6 В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3-х членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является ректор СибГИУ. В случае отсутствия ректора, обязанности председателя исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.


5.2.1.7 Основной формой деятельности ГЭК и апелляционной комиссии являются заседания.

Заседания ГЭК и апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ГЭК или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	Выпуск 4	Изменение 0	Лист 11/63

## 5.2.2 Порядок формирования состава государственных экзаменационных и апелляционной комиссий

5.2.2.1 Процесс формирования состава ГЭК и апелляционной комиссии включает этапы согласно блок-схеме, представленной в соответствии с приложением А.

5.2.2.2 В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 заведующий кафедрой формирует состав ГЭК. Состав ГЭК оформляется приказом в соответствии с приложением Б.

5.2.2.3 Состав ГЭК проходит процедуру согласования с начальником УОДиИАМ. Начальник УОДиИАМ анализирует список членов ГЭК на соответствие требованиям п. 5.2.1 настоящей ДП. При несоответствии состава ГЭК требованиям, заведующий кафедрой вносит изменения на основе замечаний начальника УОДиИАМ. Список состава ГЭК, соответствующий требованиям, начальник УОДиИАМ визирует и направляет на утверждение проректору по учебной работе.

5.2.2.4 Начальник УОДиИАМ с учетом утвержденных составов ГЭК по направлениям подготовки (специальностям) формирует состав апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СибГИУ. Форма приказа приведена в приложении Б.


5.2.2.5 Кандидатуры председателей ГЭК должны быть утверждены **до конца декабря текущего года на следующий календарный год**. Составы ГЭК и апелляционной комиссии утверждаются **не позднее чем за один месяц до начала ГИА**.

## 5.3 Требования к процессу организации и проведения государственной итоговой аттестации

### 5.3.1 Общие положения

5.3.1.1 Процесс организации проведения государственных аттестационных испытаний включает этапы согласно блок-схеме, представленной в соответствии с приложением В.

5.3.1.2 При подготовке к проведению государственного экзамена рабочая группа из числа педагогических работников кафедры, назначенных заведующим кафедрой, разрабатывает программу ГИА, содержащую перечень вопросов и (или) комплексных ситуационных задач,

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	Выпуск 4	Изменение 0	Лист 12/63

выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа ГИА визируется заведующим кафедрой и утверждается директором института. Структура материалов, отражающих методическое обеспечение проведения ГИА, определяется в соответствии с требованиями ДП СМК 8.3-1.0 [2].


5.3.1.3 Требования к ВКР разрабатываются кафедрой на основе требований ТИ СМК 7.5-3.0 [3], ТИ СМК 7.5-4.0 [4] и настоящей ДП. Содержание, порядок разработки и защиты ВКР излагаются в соответствующих методических указаниях, подготовку которых осуществляет рабочая группа из числа педагогических работников кафедры, назначенных заведующим кафедрой.

5.3.1.4 До начала проведения государственных аттестационных испытаний начальник УОДиИАМ подготавливает проект приказа «Об установлении степени заимствования в ВКР по направлениям подготовки (специальностям) на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год», в котором определяются пороговые значения оригинальности пояснительной записки ВКР по направлениям подготовки (специальностям) при проверке в **системе «Рукопункст»** (<http://text.rucont.ru>) на текущий учебный год. Проект приказа направляется на утверждение ректору.

5.3.1.5 Заведующий кафедрой осуществляет ознакомление обучающихся с программой ГИА, перечнем тем и требованиями к ВКР (в том числе с установленным в СибГИУ пороговым значением оригинальности пояснительной записки ВКР) и порядком их выполнения, критериями оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций под роспись **не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА**. Форма листа ознакомления обучающихся приведена в приложении Г.

5.3.1.6 Допуск обучающихся, не имеющих академической задолженности, к государственному экзамену осуществляется на основании приказа «О допуске к государственной итоговой аттестации» (приложение Д). Проект приказа готовит директор соответствующего института и представляет на согласование начальнику УОДиИАМ. Начальник УОДиИАМ представляет согласованный проект приказа на подпись проректору по учебной работе.

5.3.1.7 Расписание ГИА утверждается приказом (приложение Е) **за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания**. Проект приказа «О сроках проведения государственной итоговой аттестации» готовит заведующий ка-

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 13/63</i>

федрой, согласовывает с начальником УОДиИАМ и направляет на подпись проректору по учебной работе. В приказе устанавливаются даты, время и место проведения государственных экзаменов по направлениям подготовки (специальностям), предэкзаменационных консультаций и защиты ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

5.3.1.8 Заведующий кафедрой доводит до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, секретаря ГЭК, руководителей ВКР расписание проведения государственных аттестационных испытаний по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Ответственным за информирование председателя и членов апелляционной комиссии является начальник УОДиИАМ.

5.3.1.9 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

### **5.3.2 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена**

5.3.2.1 Процесс подготовки и проведения государственного экзамена включает следующие этапы согласно блок-схеме, представленной в соответствии с приложением В:


- проведение консультации для обучающихся по вопросам и (или) комплексным ситуационным задачам, включенным в государственный экзамен;

- подготовка и оформление ответов на вопросы и (или) комплексные ситуационные задачи по дисциплинам ООП ВО, результаты освоения которых имеют решающее значение для профессиональной деятельности обучающихся;

- проверка выполненных обучающимися заданий и (или) заслушивание устных ответов (при проведении государственного экзамена в форме устного экзамена);

- анализ результатов государственного экзамена.

5.3.2.2 Консультации обучающихся по вопросам, включенным в государственный экзамен, проводятся кафедрой в срок **не позднее**

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 14/63</i>

**3-х календарных дней до даты государственного экзамена.** К проведению консультаций привлекаются педагогические работники, осуществляющие формирование вопросов и (или) комплексных ситуационных задач по дисциплинам ООП ВО.

Педагогические работники, осуществляющие формирование вопросов и (или) комплексных ситуационных задач по дисциплинам ООП ВО, включенным в государственный экзамен:

- отвечают на вопросы, возникшие у обучающихся в ходе ознакомления с программой ГИА;
- организуют рассмотрение примера вопроса и (или) комплексной ситуационной задачи, включенного(ой) в программу ГИА;
- дают рекомендации по предпочтительному выбору варианта ответа (при наличии таковых).


На консультации заведующий кафедрой уточняет порядок проведения государственного экзамена, дополнительно обращает внимание на правила поведения обучающихся и порядок подачи апелляций.

5.3.2.3 При проведении государственного экзамена обучающиеся размещаются в аудиториях в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (п. 5.3.1.7 настоящей ДП) и им выдаются экзаменационные билеты, включающие вопросы и/или комплексные ситуационные задачи по дисциплинам ООП ВО, результаты освоения которых имеют решающее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Количество времени, отводимого на государственный экзамен, определяется фондом оценочных средств по ГИА по соответствующему направлению подготовки (специальности). Во время экзамена в каждой аудитории присутствуют члены ГЭК, контролирующие надлежащее проведение экзамена. Консультирование во время проведения экзамена не проводится, членам ГЭК разрешается давать пояснения относительно формулировки вопросов экзаменационного билета и оформления ответа.

5.3.2.4 Проверка выполненных обучающимися заданий осуществляется членами ГЭК на заседании ГЭК. Заседание ГЭК правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей от числа его членов.

Заседания ГЭК проводятся председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя ГЭК.

Члены ГЭК рассматривают ответы обучающихся на соответствующие вопросы, при этом оценивается степень сформированности компетенций обучающегося по соответствующему направлению подготовки (специальности). Решение ГЭК, касающееся общей оценки за государственный экзамен, принимается простым большинством голосов членов

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 15/63</i>

ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты государственного экзамена оформляются протоколом (приложение Ж) и заносятся в экзаменационную ведомость, которая передается в дирекцию института.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывается председательствующим, а также секретарем ГЭК.


5.3.2.5 Результаты государственного экзамена рассматриваются в дирекции соответствующего института, и директором принимается решение о допуске обучающегося к выполнению ВКР. Обучающийся, успешно сдавший государственный экзамен, допускается к выполнению ВКР.

5.3.2.6 Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти его в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к выполнению ВКР.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для него срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из университета за невыполнение

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	Выпуск 4	Изменение 0	Лист 16/63

учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на ГИА с выдачей ему справки об обучении в соответствии с требованиями ТИ СМК 7.5-6.0 [5].

5.3.2.7 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Рассмотрение апелляции обучающегося осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п. 5.4 настоящей ДП.

### **5.3.3 Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

5.3.3.1 Процесс организации выполнения и защиты ВКР включает этапы согласно блок-схеме, представленной в соответствии с приложением В.


5.3.3.2 Темы ВКР разрабатываются кафедрами, осуществляющими реализацию ООП ВО по направлениям подготовки (специальностям). Темы ВКР должны отражать актуальные проблемы, связанные с данным направлением подготовки (специальностью). Наряду с темами ВКР, связанными, главным образом, с проектной работой, в качестве темы может быть предложено изготовление какого-либо стенда, действующего макета, учебной лабораторной или исследовательской установки и т.п., с предварительной разработкой их устройства.

Обучающимся по ООП ВО могут быть предложены также темы комплексных ВКР, для выполнения которых привлекаются два и более обучающихся одного или разных направлений подготовки (специальностей). В этом случае объем работы каждого обучающегося и требуемый уровень квалификации должны быть соизмеримы. Невыполнение планируемого объема работы одним из участников не должно причинить ущерба остальным членам группы.

5.3.3.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из списка тем, разработанных кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самостоятельно. В заявлении должна быть обоснована целесообразность разработки предложенной темы ВКР для практического применения в



 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 17/63</i>

соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Решение о целесообразности разработки темы ВКР, предложенной обучающимся (обучающимися), принимается заведующим кафедрой.

5.3.3.4 Тема ВКР персонально для каждого обучающегося утверждается приказом по университету до начала прохождения преддипломной практики. Данным приказом утверждается также руководитель ВКР, который, как правило, далее назначается руководителем преддипломной практики от кафедры и, при необходимости, консультант(ы).


В обязанности руководителя ВКР входят разработка задания на ВКР, оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР, консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ, оказание помощи (консультирование) в подготовке графической части ВКР и доклада для защиты ВКР, предоставление отчета о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст» и письменного отзыва.

Основными функциями консультанта ВКР являются консультирование по вопросу содержания ВКР, оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, а также контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

5.3.3.5 Утверждение перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доведение его до сведения обучающихся осуществляется под роспись **не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА** (приложение Г). Ответственным за ознакомление обучающихся с тематикой ВКР является заведующий кафедрой.

5.3.3.6 Задание на ВКР для каждого обучающегося разрабатывается руководителем ВКР в соответствии с утвержденной темой ВКР. Задание на ВКР подписывается обучающимся, руководителем ВКР и заведующим кафедрой. Задание на ВКР выдается обучающемуся до начала проведения преддипломной практики.

5.3.3.7 ВКР выполняется обучающимся на основе знаний и навыков, полученных им за время обучения в университете, при помощи консультаций руководителя ВКР, специалистов, к которым он может обратиться по своей инициативе или по совету руководителя ВКР, и официально назначенных консультантов. Расписание консультаций руководителей и консультантов формируется по форме в соответствии с требо-

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 18/63</i>

ваниями ТИ СМК 7.5-2.0 [6] и размещается на стенде кафедры в течение 5-ти рабочих дней после завершения преддипломной практики.

5.3.3.8 Заведующий кафедрой составляет график выполнения ВКР в соответствии с приложением И. График выполнения ВКР размещается на доске объявлений кафедры.

5.3.3.9 Перед началом выполнения ВКР заведующий кафедрой устанавливает сроки аттестации обучающихся и планируемый процент выполнения ВКР к определенному сроку аттестации. Ведомость «Выполнение выпускной квалификационной работы» заполняется в соответствии с приложением К. Ведомость размещается на доске объявлений кафедры, и при необходимости, в любой аудитории кафедры, доступной для руководителей ВКР. Сроки аттестации должны предусматривать время для подготовки обучающегося к процедуре защиты ВКР. С наступлением, согласно ведомости, срока аттестации обучающийся отчитывается о выполнении ВКР перед руководителем. На основании отчета обучающегося руководитель определяет фактический процент выполнения ВКР и вносит значение в ведомость. Аттестация проводится не менее двух раз за период выполнения ВКР.


5.3.3.10 Информацию о ходе выполнения ВКР регулярно анализирует заведующий кафедрой и передает в дирекцию института.

5.3.3.11 В случае значительного отставания в выполнении ВКР, директором института решается вопрос о целесообразности продолжения работы обучающимся над ВКР.

5.3.3.12 При выполнении ВКР обучающийся должен соблюдать рекомендации методических указаний к организации и проведению ГИА, составленных на кафедре, а также использовать другие информационные источники (стандарты, специальную техническую и патентную литературу, заводские данные, консультации специалистов и др.).

5.3.3.13 Требования к структуре, содержанию и оформлению пояснительной записки и графической части ВКР изложены в ТИ СМК 7.5-3.0 [3] и ТИ СМК 7.5-4.0 [4].

5.3.3.14 Пояснительная записка ВКР проверяется на наличие неправомерных заимствований. Проверка осуществляется руководителем ВКР с использованием системы «Руконтекст» не менее трех раз за период выполнения ВКР: отдельных частей ВКР, которые должны быть разработаны обучающимся на дату проведения аттестации, установленную графиком выполнения ВКР, и пояснительной записки готовой ВКР. В случае невыполнения порогового значения оригинальности пояснительной записки ВКР, указанная работа отправляется на доработку и не может быть допущена к защите. Порядок проверки на наличие непра-

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 19/63</i>

вомерных заимствований в пояснительной записке ВКР установлен п. 5.5 настоящей ДП.

5.3.3.15 Согласование ВКР обучающегося осуществляется в **информационной системе согласования ВКР**. Перед началом согласования ВКР начальник УОДиИАМ вводит в информационную систему согласования ВКР информацию о плановых значениях защиты ВКР в текущем учебном году: Ф.И.О. секретаря ГЭК, направление подготовки (специальность), аббревиатуру академической группы, год защиты, количество ВКР по плану.

5.3.3.16 Обучающийся осуществляет регистрацию и загрузку ВКР в формате zip-файла в информационной системе согласования ВКР по следующему адресу: <http://monitoring.sibsiu.ru/vkrstab>. Zip-файл ВКР включает пояснительную записку в формате .doc (.docx) и графическую часть, выполненную в соответствующем формате согласно утвержденному заданию на ВКР (например, .ppt (pptx)). Объем zip-файла должен быть не более 50 Мб.


При выполнении ВКР по ООП магистратуры в zip-файл ВКР включается список опубликованных обучающимся работ в формате .doc (.docx), оформленный в соответствии с требованиями приложения Л, а также могут включаться скан-копии материалов, характеризующих практическую ценность выполненной ВКР (например, справки о применении материалов ВКР на производстве, публикации и т.д.).

5.3.3.17 После регистрации обучающегося и загрузки ВКР на согласование в информационной системе согласования ВКР секретарь ГЭК осуществляет проверку правильности написания Ф.И.О. обучающегося, темы ВКР, а также определяет список лиц, согласующих ВКР в следующей последовательности: руководитель ВКР, нормоконтролер, консультант ВКР, заведующий кафедрой и директор института. Адрес входа секретаря ГЭК в информационную систему согласования ВКР: <http://monitoring.sibsiu.ru/stab/SecGEKVKRRequestsManage.aspx>.

5.3.3.18 Согласующие лица осуществляют согласование ВКР в информационной системе согласования ВКР по следующему адресу: <http://monitoring.sibsiu.ru/stab/UsersVKRSignatoryRequestsManage.aspx>.

5.3.3.19 Руководитель ВКР осуществляет окончательную проверку и согласование ВКР, формирует отчет о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст» и подготавливает отзыв.

Отчет о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст» содержит фамилию, имя и отчество обучающегося, группу, наименование темы ВКР; результат проверки оригинальности ВКР; перечень источников заимствований с указанием процента заимствования,

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 20/63</i>


названия, ссылки, автора, года публикации, коллекции, наличия или отсутствия источника заимствований в списке используемой литературы. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете, несет руководитель ВКР. Образец отчета о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст» приведен в приложении М. В случае превышения установленного на текущий учебный год порогового значения оригинальности пояснительной записки ВКР к отчету прикладывается выписка из протокола заседания кафедры с обоснованием значения неправомерных заимствований.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень сформированности компетенций, знания, умения, навыки обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Отзыв руководителя ВКР оформляется в соответствии с приложением Н.

Отчет о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст» с выпиской из протокола заседания кафедры с обоснованием значения неправомерных заимствований (при наличии) и отзыв руководителя ВКР передаются руководителем ВКР секретарю ГЭК, который обеспечивает дальнейшую загрузку скан-копий указанных документов в информационной системе согласования ВКР.

5.3.3.20 Пояснительная записка и графическая часть ВКР просматриваются и согласуются с нормоконтролером в соответствии с требованиями ТИ СМК 7.5-3.0 [3], ТИ СМК 7.5-4.0 [4] и методическими указаниями к организации и проведению ГИА, составленными на кафедре. В случае выявления в результате нормоконтроля замечаний, нормоконтролер формирует Лист замечаний в формате .pdf, .doc или .docx и загружает его в информационной системе согласования ВКР.

5.3.3.21 ВКР вместе с отчетом о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст» и отзывом руководителя ВКР согласуются с заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой проводит контроль соблюдения требований внутренних локальных документов университета при выполнении ВКР, а также выявляет степень готовности обучающегося к защите. На основе анализа ВКР, отзыва руководителя и отчета, содержащего результаты проверки на наличие неправомерных заимствований, а также по результатам собеседования с обучающимся

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	Выпуск 4	Изменение 0	Лист 21/63

(при необходимости), заведующий кафедрой принимает решение о его допуске к защите ВКР. В случае принятия отрицательного решения, ВКР отправляется на доработку, а в случае положительного решения заведующий кафедрой назначает рецензента и готовит направление на рецензию (применимо для ВКР по ООП магистратуры, специалитета).

5.3.3.22 Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена ВКР. В случае если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.


Список рецензентов, подготовленный заведующим кафедрой и согласованный с начальником учебного отдела, утверждается проректором по учебной работе **не позднее чем за 2 недели до проведения защиты ВКР.**

5.3.3.23 ВКР, включающая пояснительную записку и графическую часть, представляется в распоряжение рецензента на срок, достаточный для детального знакомства с содержанием и написания рецензии, но **не более 3-х дней.** В рецензии содержится заключение о качестве выполнения ВКР, отмечаются достоинства и обнаруженные недостатки, выставляется общая оценка выполненной ВКР. Рецензия на ВКР оформляется в соответствии с приложением П. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.3.3.24 Содержание отзыва и рецензии доводится до сведения обучающегося **не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР,** чтобы иметь возможность подготовить ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента, получив, в случае необходимости, консультацию у руководителя ВКР.

5.3.3.25 Рецензия передаётся обучающимся секретарю ГЭК, который обеспечивает дальнейшую загрузку скан-копии указанного документа в информационной системе согласования ВКР.

5.3.3.26 ВКР вместе с отчетом о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст», отзывом руководителя ВКР и рецензией (применимо для ВКР по ООП магистратуры, специалитета) согласуются с директором института. Директор института до начала работы ГЭК принимает окончательное решение о допуске обучающегося к защите ВКР на основании степени её готовности, наличия в информационной системе согласования ВКР соответствующих согласований с руководителем ВКР, нормоконтролером, консультантом, заведующим кафедрой, отчета о проверке ВКР на наличие заимствований в системе

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 22/63</i>

«Руконтекст», отзыва руководителя ВКР и внешней рецензии (применимо для ВКР по ООП магистратуры, специалитета).

5.3.3.27 При подготовке к защите ВКР обучающийся готовит доклад, содержание которого согласовывается с руководителем ВКР, и ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента (при наличии). В случае необходимости, руководителем ВКР производится корректировка доклада.

Доклад должен быть лаконичным. В нём должна быть представлена основная цель ВКР, краткая характеристика объекта изучения, поставленные отдельные задачи для достижения основной цели, суть принятых в ВКР решений, степень решения поставленных задач, количественные и качественные данные по улучшению показателей функционирования объекта изучения, условий труда и охраны окружающей среды, результаты практического использования материалов ВКР и сведения об официальном документе, подтверждающем такое использование. Доклад должен сопровождаться демонстрацией соответствующих листов (плакатов, презентационных слайдов, чертежей, схем) графической части. При подготовке к защите ВКР рекомендуется проведение репетиций публичного представления доклада (в форме предзащиты).


5.3.3.28 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

5.3.3.29 Перед днем защиты ВКР секретарь ГЭК берет личные учебные карточки обучающихся в соответствующей дирекции института и подготавливает их к защите. В каждой личной учебной карточке обучающегося должна быть справка дирекции института о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках по различным дисциплинам и практикам.

5.3.3.30 ВКР обучающегося, список опубликованных трудов (применимо для ВКР по ООП магистратуры), отчет о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст», отзыв руководителя ВКР и рецензия (применимо для ВКР по ООП магистратуры, специалитета), а также материалы, характеризующие практическую ценность выполненной ВКР (справки о применении материалов ВКР на производстве, публикации) передаются в ГЭК **не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.**

Секретарь ГЭК из указанных материалов заносит в документы по защите ВКР все необходимые данные об обучающемся и его работе.

5.3.3.31 В день защиты, до выступления с докладом перед членами ГЭК, листы (плакаты, чертежи, схемы) графической части ВКР располагаются обучающимся на специальном стенде. Графическая часть ВКР,

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 23/63</i>

оформленная в виде компьютерной презентации (редактор Power Point или аналогичные редакторы), демонстрируется с использованием мультимедийного проектора. Изготовленные в период работы над ВКР стенды, макеты и т.п. также представляются для демонстрации.


5.3.3.32 Во время защиты председатель ГЭК объявляет очередного защищающегося и тему его ВКР, после чего заслушивается доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут). После окончания доклада секретарь ГЭК оглашает основные данные об успеваемости обучающегося в университете (количество полученных за весь период обучения отличных, хороших и удовлетворительных оценок в процентах), замечания и заключение руководителя ВКР и рецензента (при наличии). Далее обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

5.3.3.33 Решение ГЭК оформляется протоколом (приложение Р), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК. В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, а также итоговая оценка ВКР и присуждение квалификации.

5.3.2.34 После окончания защиты обучающийся ожидает решения ГЭК: объявления оценки и присуждения квалификации. При определении оценки по защите ВКР учитываются качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя ВКР и рецензия (применимо для ВКР по ООП магистратуры, специалитета). Оценки объявляются в тот же день после оформления документов заседания ГЭК в соответствии с приложением Р.

5.3.3.35 По желанию обучающегося и при согласовании с кафедрой и дирекцией института защита ВКР может быть выполнена на иностранном языке, который изучался обучающимся в университете. На такой защите в качестве члена ГЭК обязательно должен присутствовать педагогический работник кафедры филологии университета (или специалист, владеющий соответствующим иностранным языком), который может квалифицированно вести перевод по теме ВКР.

5.3.3.36 После завершения работы ГЭК секретарь ГЭК сдает протоколы заседаний ГЭК и решения ГЭК в ОДСО для подготовки документов об образовании и о квалификации и приложений к ним. Хранение

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	Выпуск 4	Изменение 0	Лист 24/63

документов заседаний ГЭК осуществляется в архиве университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

5.3.3.37 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Успешное прохождение итоговой аттестации по ООП ВО, не имеющей государственной аккредитации, является основанием для выдачи обучающемуся справки об обучении в соответствии с требованиями ТИ СМК 7.5-6.0 [5].

5.3.3.38 Оформление и выдача документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним осуществляется ОДСО в соответствии с требованиями Приказа Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 и Приказа Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670. Диплом выдается с приложением к нему **не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА**, установленной календарным учебным графиком.

5.3.3.39 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;


- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5.3.3.40 Обучающимся, не проходившим ГИА в форме защиты ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные усло-



 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 25/63</i>

вия или в других исключительных случаях), предоставляется возможность пройти ГИА в течение 6 месяцев без отчисления из университета.

Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.3.3.41 Обучающийся, не защитивший ВКР в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из университета на основании невыполнения им учебного плана или получения неудовлетворительной оценки на ГИА с выдачей справки об обучении в соответствии с требованиями ТИ СМК 7.5-6.0 [5].


5.3.3.42 Обучающиеся, отчисленные из университета как не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА **не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА впервые.**

Для повторного прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет по его заявлению на период времени, установленный СибГИУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ООП ВО. Повторное прохождения ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

5.3.3.43 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с требованиями п. 5.3.4 настоящей ДП.

5.3.3.44 Тексты пояснительных записок ВКР обучающихся после согласования со всеми лицами, установленными в п. 5.3.3.16 настоящей ДП, в формате .doc (.docx) подлежат корректировке для обеспечения выполнения требований нормативных документов по защите персональных данных и предотвращения доступа к сведениям об организациях, являющихся объектом исследования ВКР, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам.

Корректировка текста пояснительной записки ВКР осуществляется посредством замены наименований организаций, фамилий, имен, отчеств обучающихся символами «XXXXX». Ответственным за осуществ-

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 26/63</i>

ление корректировки текстов пояснительных записок ВКР и их дальнейшую загрузку в информационную систему согласования ВКР является секретарь ГЭК.

5.3.3.45 Тексты пояснительных записок ВКР, за исключением текстов пояснительных записок ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе СибГИУ. Ответственность за размещение пояснительных записок ВКР обучающихся в электронно-библиотечной системе СибГИУ возложена на директора научно-технической библиотеки СибГИУ.


5.3.3.46 По окончании работы председатель ГЭК составляет отчет о проделанной работе. Отчет обсуждается на заседаниях кафедры и ученого совета института. Отчеты председателей ГЭК, подписанные председателями, директорами институтов, заведующими кафедрами, в одном экземпляре представляются в УОДиИАМ в недельный срок после завершения ГИА.

В отчете председателя ГЭК содержится качественный состав ГЭК; перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по ООП ВО; характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности); анализ результатов государственных аттестационных испытаний: государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) и защит ВКР; замечания и рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности). Форма отчета председателя ГЭК приведена в приложении С.

5.3.3.47 Результаты работы ГЭК ежегодно анализируются и докладываются на заседаниях ученого совета университета. По результатам анализа начальник УОДиИАМ готовит приказ «Об анализе замечаний и рекомендаций ГЭК» (приложение Т) с перечнем замечаний и рекомендаций ГЭК по направлениям подготовки (специальностям), который рассылается на кафедры и в дирекции институтов СибГИУ.

5.3.3.48 Замечания и рекомендации ГЭК по направлениям подготовки (специальностям) подлежат обсуждению на заседании соответствующей кафедры в целях выявления причин появления несоответствий подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО, организации и проведения ГИА и пр., а также разработки корректирующих действий, направленных на устранение замечаний и выполнение рекомендаций ГЭК. По итогам обсуждения составляется план корректирующих действий в соответствии с формой ДП СМК 9.2-1.0 [7].

Ответственным за формирование плана корректирующих действий, а также реализацию мероприятий указанного плана, является заведующий

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 27/63</i>

щей кафедрой. Анализ результативности реализации мероприятий плана корректирующих действий осуществляется при внутреннем аудите СМК в соответствии с ДП СМК 9.2-1.0 [7], а также начальником УОДиИАМ при анализе замечаний и рекомендаций ГЭК по соответствующему направлению подготовки (специальности) в следующем учебном году.

### **5.3.4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

5.3.4.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится в СибГИУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.3.4.2 Обучающийся инвалид **не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА** подает письменное заявление на имя ректора СибГИУ о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных возможностей. Заявление подается обучающимся в дирекцию соответствующего института.


К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в дирекции института).

В заявлении обучающийся инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.3.4.3 На основании заявлений обучающихся из числа инвалидов, директор института совместно с начальником отдела по внеучебной и социальной работе готовит проект приказа «Об организации ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов института».

В приказе для каждого обучающегося из числа инвалидов устанавливается перечень условий проведения ГИА:

а) проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 28/63</i>

б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

в) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

г) увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

1) продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

2) продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

3) продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут;

д) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей:

1) для слепых:


– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом:

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 29/63</i>

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;


– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.3.4.3 Приказ «Об организации ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов института», подписанный ректором СибГИУ, рассылается в дирекции институтов, в отдел по внеучебной и социальной работе и на кафедры. Ответственность за выполнение условий проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов несет заведующий кафедрой.

5.3.4.4 Заведующий кафедрой осуществляет доведение до сведения обучающихся инвалидов приказа «Об организации ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов института», а также иных локальных нормативных документов университета по вопросам поведения ГИА в доступной для них форме.

## **5.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по итогам государственной итоговой аттестации**

5.4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установ-

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 30/63</i>

ленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.4.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.**

5.4.3 При поступлении в апелляционную комиссию апелляции обучающегося, секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК по соответствующему направлению подготовки (специальности) протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (применимо для ВКР по ООП магистратуры, специалитета), отчет о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст» (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.4.4 Секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию документы в соответствии с поступившим запросом.

5.4.5 Для рассмотрения апелляции, не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции, организуется заседание апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.


5.4.6 Проведение заседаний и порядок принятия решения апелляционной комиссией определен в п. 5.2.1.7 настоящей ДП.

5.4.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем прото-

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 31/63</i>

кол о рассмотрении апелляции секретарем апелляционной комиссии **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ректором СибГИУ.

5.4.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.4.9 Решение апелляционной комиссии **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.4.10 В случае аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена назначается повторное заседание ГЭК по приему государственного экзамена. Обучаемому выдается новый экзаменационный билет.


5.4.11 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии секретарем апелляционной комиссии под роспись.

5.4.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии, назначенного председателем апелляционной комиссии, **не позднее даты завершения обучения в университете** в соответствии с ФГОС ВО.

5.4.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **5.5 Проверка пояснительных записок выпускных квалификационных работ на наличие неправомερных заимствований**

5.5.1 Проверка пояснительных записок ВКР на наличие неправомερных заимствований осуществляется в целях совершенствования организации и контроля образовательного процесса в университете,

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 32/63</i>

повышения уровня самостоятельности выполнения ВКР и побуждения творческой активности обучающихся, создания внутривузовской коллекции ВКР обучающихся. Проверка на наличие неправомерных заимствований осуществляется посредством использования системы «Рукоконтекст».

5.5.2 Система «Рукоконтекст» размещается по следующему адресу: <http://text.rucont.ru>. Вход в систему «Рукоконтекст» возможен с официального сайта СибГИУ (с личного кабинета пользователя). Пользователи работают в системе «Рукоконтекст» на основе логина и пароля.

5.5.3 Проверке в системе «Рукоконтекст» подлежит пояснительная записка ВКР, предоставляемая в виде файла в формате .doc или .docx. Объем файла должен быть не более 20 Мб.


5.5.4 Руководитель ВКР в личном кабинете системы «Рукоконтекст» загружает файл с пояснительной запиской ВКР и заполняет следующие параметры: «Год публикации» – год защиты ВКР; «Автор» – фамилия, имя и отчество обучающегося (полностью); «Заглавие» – тема ВКР согласно приказу; «Проверяющий» – фамилия, имя и отчество руководителя ВКР (полностью); «Комментарий» – аббревиатура академической группы. После загрузки файла с пояснительной запиской ВКР и заполнения основных параметров руководитель ВКР производит проверку и оценивает оригинальность ВКР, устанавливает объем некорректных заимствований, определяет, являются ли заимствованные фрагменты плагиатом, некорректным цитированием, либо может быть отнесено к корректному (правомерному) заимствованию.

Корректным заимствованием является использование в пояснительной записке ВКР наименований организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков использованной литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов; цитирований, выдержек из анализируемых документов.

По результатам анализа руководитель ВКР формирует отчет о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Рукоконтекст».

5.5.5 Пороговые значения оригинальности пояснительной записки ВКР ежегодно устанавливаются приказом по университету. Пороговые значения определяют минимальные требования к оригинальности пояснительной записки ВКР для допуска к защите. При этом учитывается характер и объем некорректных заимствований, а также количество источников заимствования. Не допускаются заимствования из одного источника более 10 %. Допуск ВКР к защите с долей заимствования из одного источника до 20 % возможен в том случае, если данный источник явля-



 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 33/63</i>

ется методологической основой для выполненной работы и существует необходимость в детальном изложении её содержания.

5.5.6 В случае превышения по результатам проверки в системе «Руконтекст» объема некорректных заимствований в ВКР и отсутствия признаков корректного заимствования (п. 5.5.7 настоящей ДП), ВКР относится к несамостоятельно выполненной работе. Несамостоятельно выполненная ВКР не допускается к защите и не может быть положительно оценена. При наличии меньшего, чем пороговое значение оригинальности пояснительной записки ВКР, указанная работа направляется на доработку при сохранении утвержденной темы ВКР и после этого подвергается повторной проверке.

5.5.7 После повторной проверки, в случае недопустимых значений оригинальности пояснительной записки ВКР, работа в текущем учебном году к защите не допускается.

5.5.8 Кафедра может допустить к защите ВКР с меньшим значением оригинальности, если анализ отчета о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст» подтверждает самостоятельность выполнения ВКР. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры. Руководитель ВКР формирует выписку из протокола заседания кафедры и прикладывает её к отчету о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст». Выписки из протоколов заседаний кафедры подлежат хранению совместно с отчетами о проверке ВКР в системе «Руконтекст».

5.5.9 Результаты проверки в системе «Руконтекст» учитываются при выставлении итоговой оценки за защиту ВКР и отражаются в отчете председателя ГЭК.

5.5.10 Отчеты о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Руконтекст» хранятся на кафедре.

## 6 Ответственность

Ответственность должностных лиц по этапам процесса ГИА представлена в матрице распределения ответственности в соответствии с приложением У.

Проректор по развитию ООП

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

Приходько О.Г.

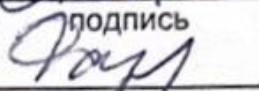
Рабочая группа по разработке ДП:  
Начальник ОКО



подпись

Волкова Т.А.

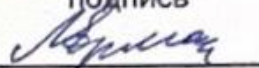
Начальник ОПОП



подпись

Фадеева Д.А.

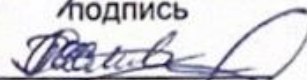
Начальник ОИТиЭО



подпись

Ермакова Л.А.

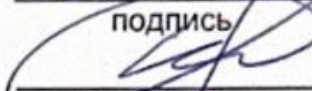
Начальник ОДСО



подпись

Посмитная П.А.

Начальник УИ



подпись

Шендриков А.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрист

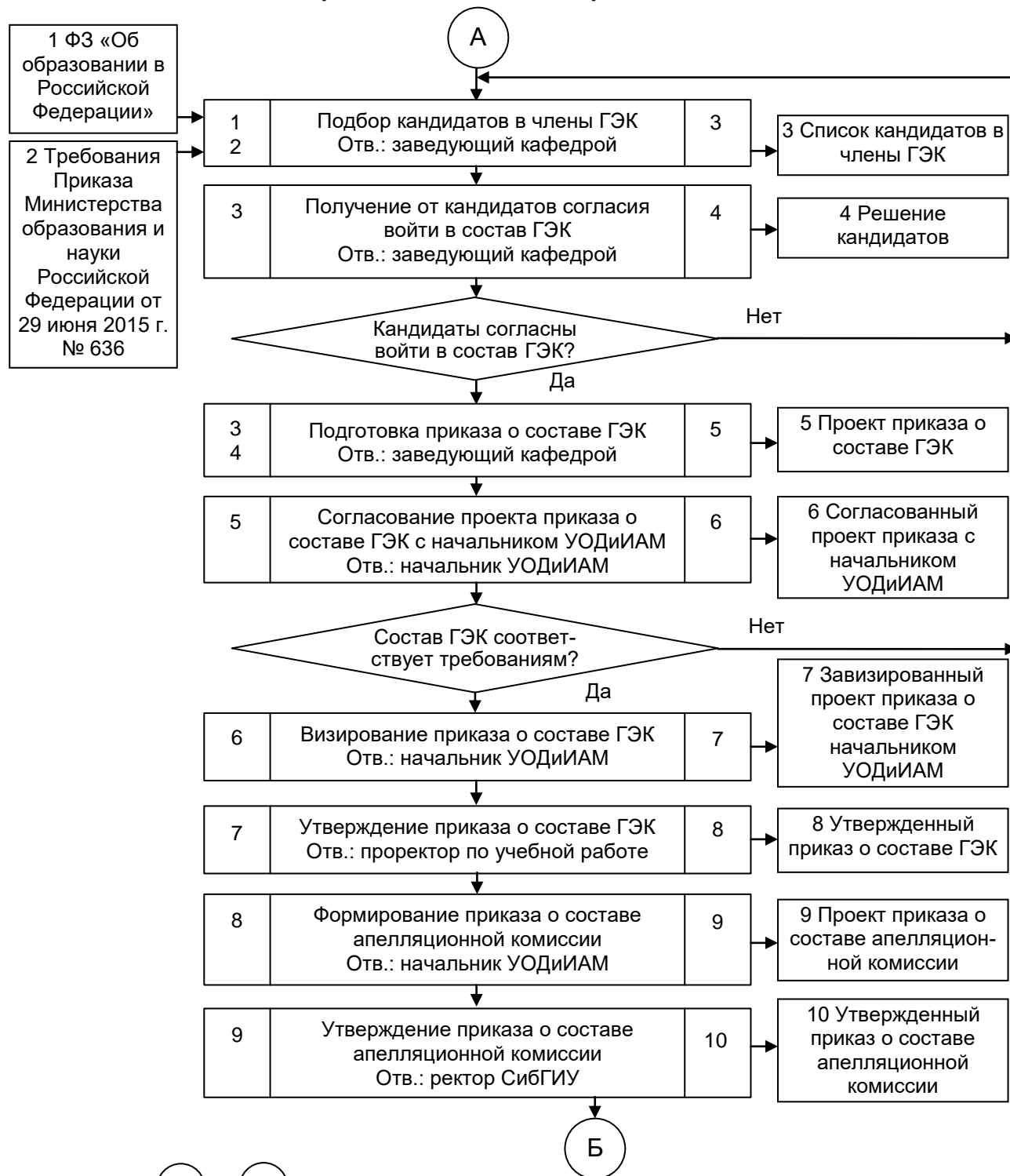


Акст М.Ю.


«20» ноября 2023 г.

## Приложение А (обязательное)

### Блок схема процесса формирования состава государственных экзаменационных и апелляционной комиссий



Примечание – А и Б – вход и выход процесса.

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»	ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>

## Приложение Б (обязательное)

### Формы приказов о составе государственных экзаменационных и апелляционной комиссий

#### Б.1 Форма приказа о составе государственной экзаменационной комиссии



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

#### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
г. Новокузнецк

«О составе ГЭК по ООП ВО»

Для проведения в 20\_\_ году государственной итоговой аттестации по направлению  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
наименование направления подготовки (специальности)

**п р и к а з ы в а ю :**

1 Создать государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, место работы, ученая степень, звание

Заместитель  
председателя: \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, место работы, ученая степень, звание

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, место работы, ученая степень, звание  
\_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, место работы, ученая степень, звание

2 Ответственность за работу ГЭК возложить на \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.  
наименование кафедры

3 Назначить секретарем ГЭК \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. должность


4 Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.  
директора Института \_\_\_\_\_.  
наименование института

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Рассылается: отделу делопроизводства, УОДиИАМ, УО, дирекции Института \_\_, кафедре \_\_.

Подготовлен:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедры подпись инициалы, фамилия

Согласован:  
Начальник УОДиИАМ \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»	ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>

## Б.2 Форма приказа о составе апелляционной комиссии



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Новокузнецк

«О составе апелляционной комиссии  
для проведения ГИА по ООП ВО»

В целях обеспечения единства требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации и во исполнение положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1 Создать апелляционную комиссию в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_ – ректор.

Ф.И.О.

Члены:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, место работы, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, место работы, ученая степень, звание

2 Определить период действия полномочий комиссии, указанной в п. 1 настоящего приказа, до 31.12.20\_\_.

3 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рассылается: отделу делопроизводства, УОДиИАМ, УО, дирекциям институтов, кафедрам.

Подготовлен:

Начальник УОДиИАМ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласован:

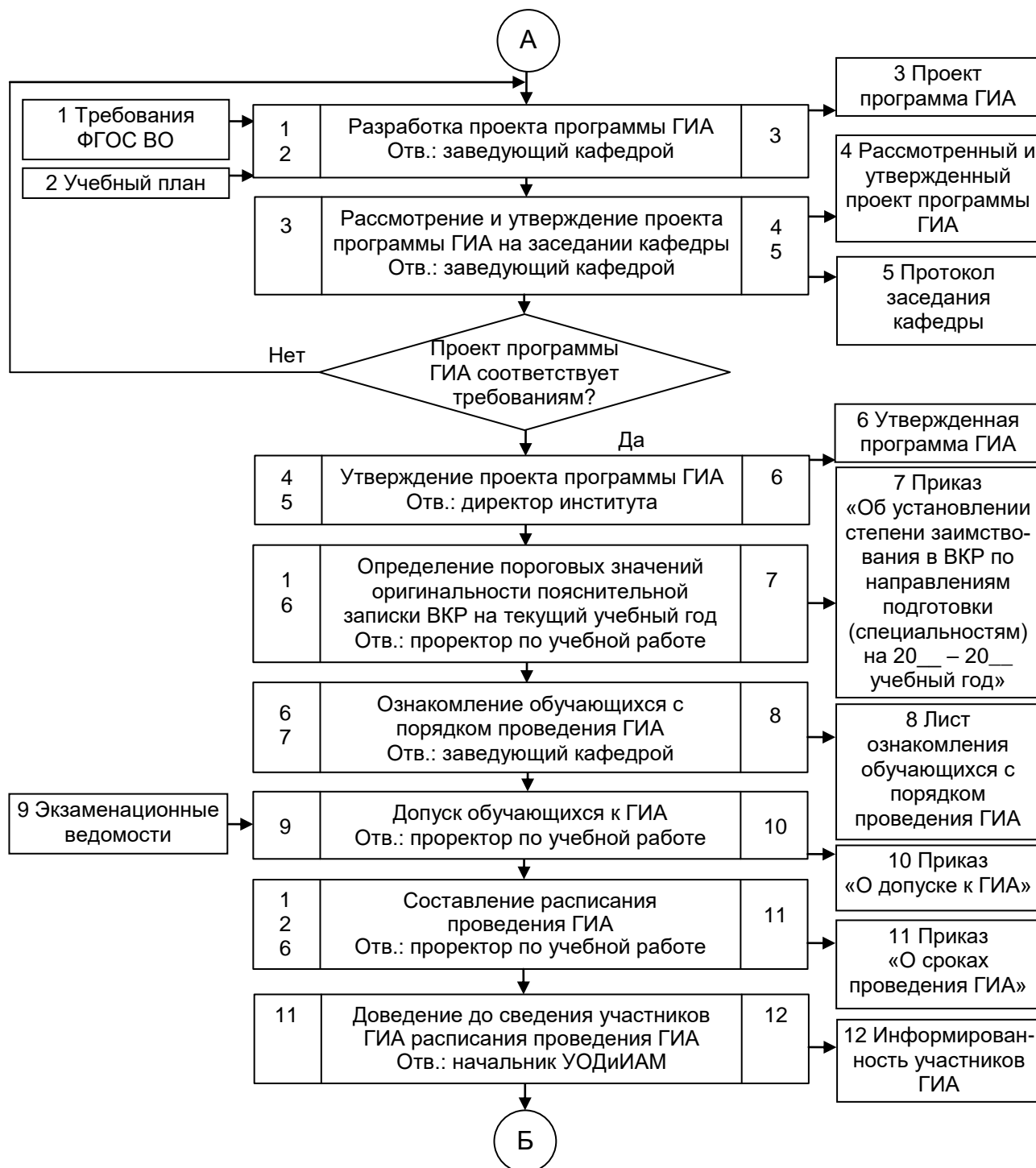
Проректор по учебной работе

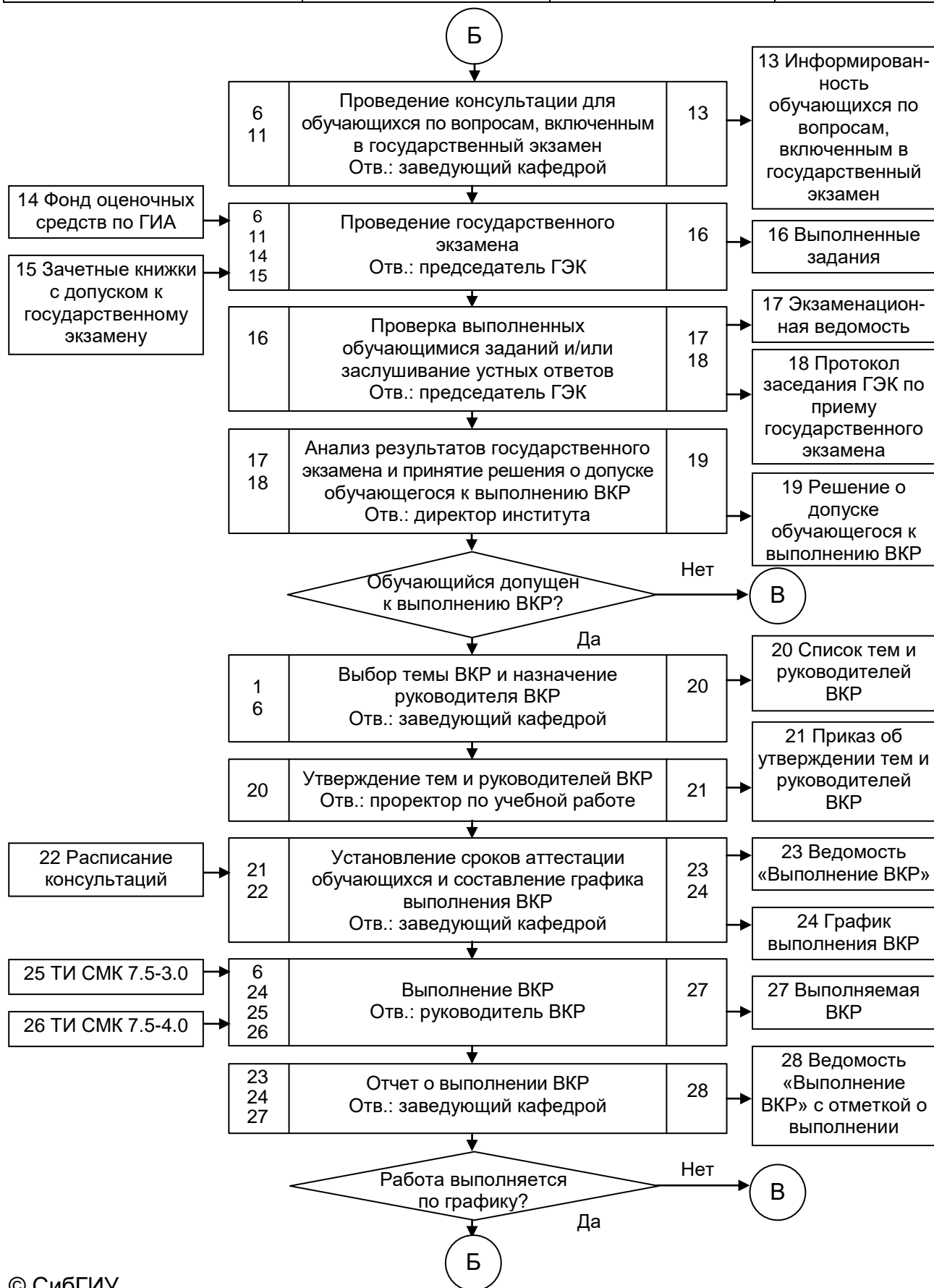
\_\_\_\_\_

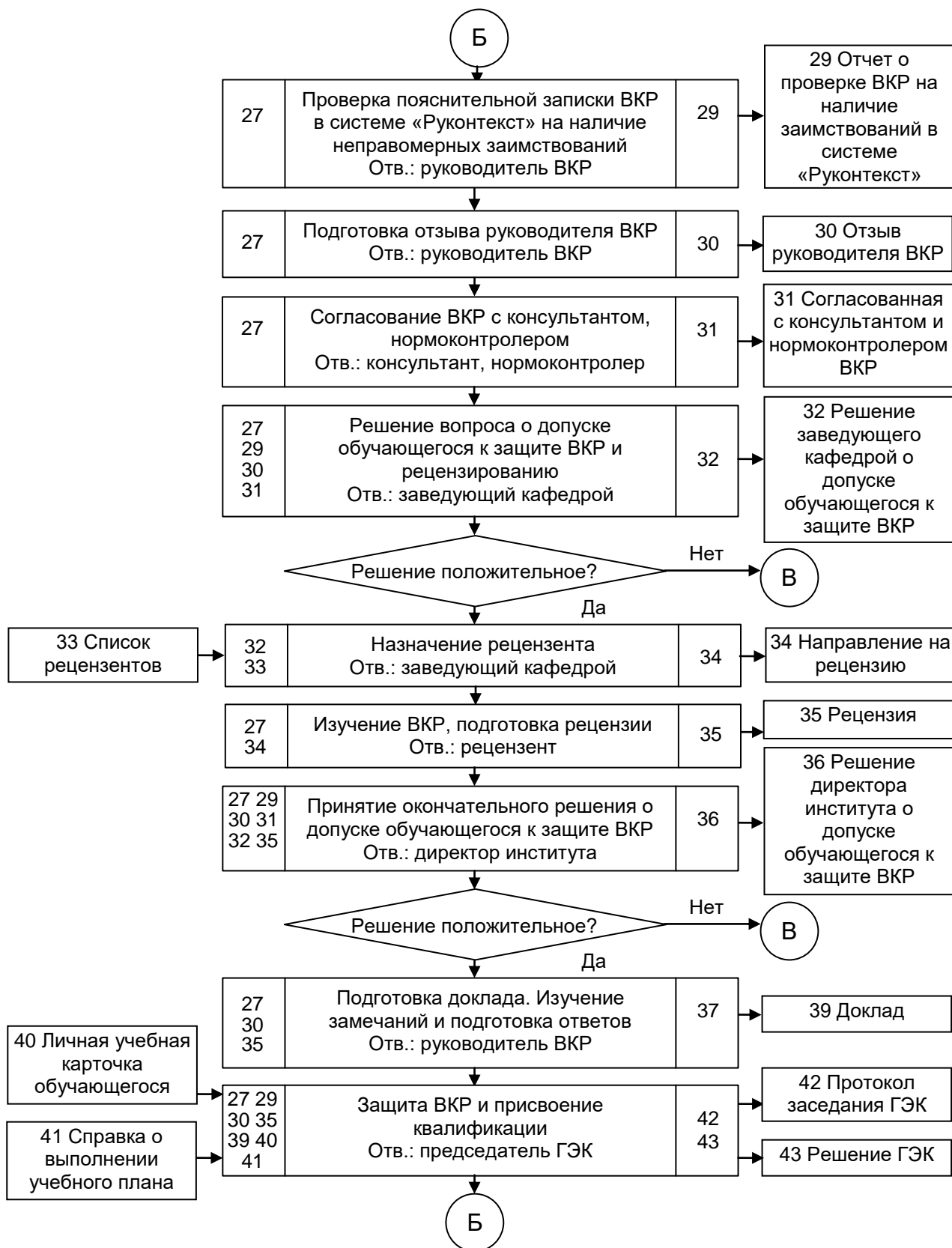
\_\_\_\_\_

## Приложение В (обязательное)

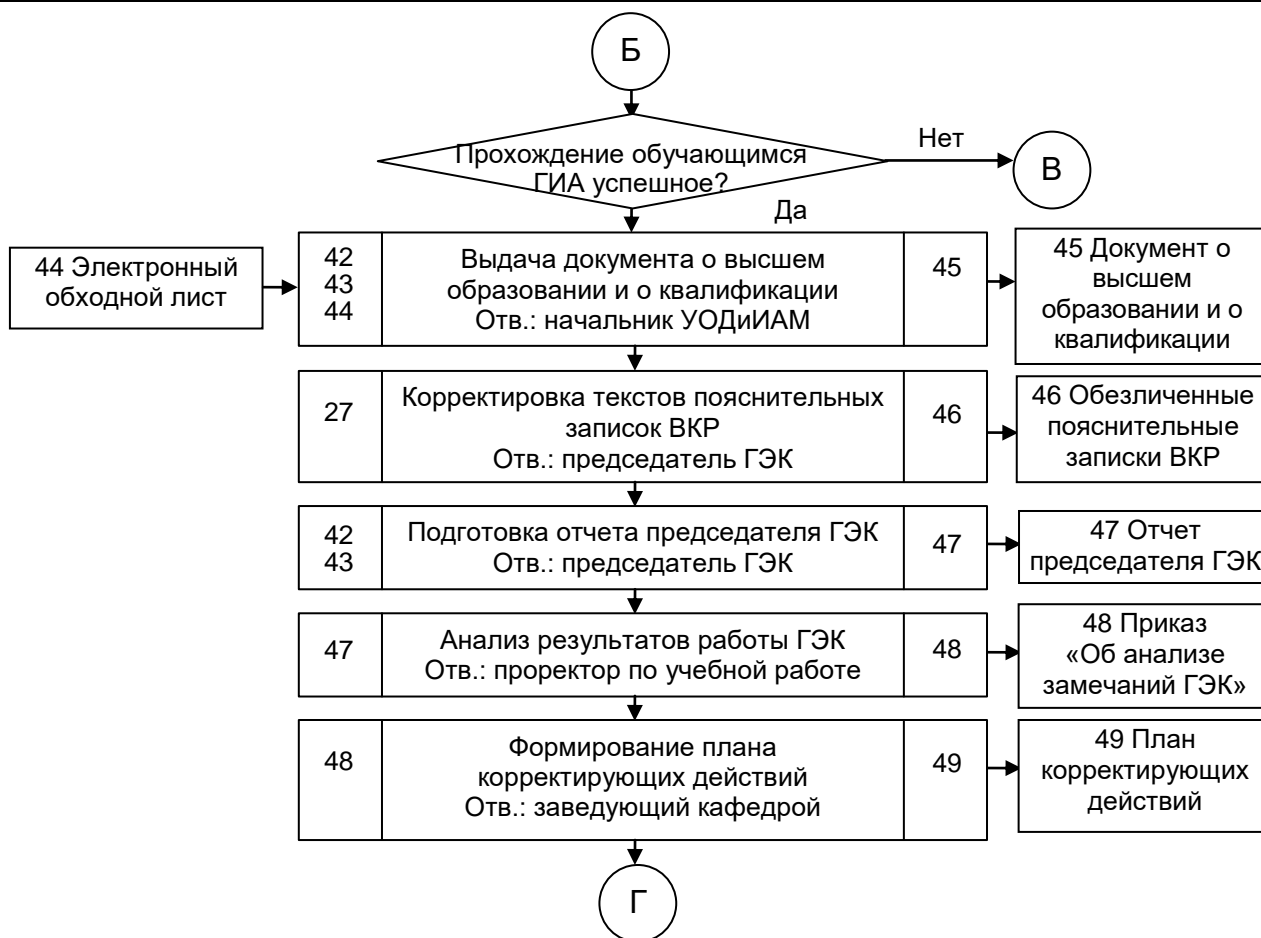
### Блок-схема процесса государственной итоговой аттестации












Примечание

А и Г – вход и выход процесса;

Б – разрыв блок-схемы процесса;

В – отчисление из университета на основании невыполнения обучающимся учебного плана или получения неудовлетворительной оценки на ГИА с выдачей справки об обучении.



 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»	ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>

## Приложение Д (обязательное)

### Форма приказа о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

#### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
г. Новокузнецк

«О допуске к ГИА обучающихся  
по ООП ВО»

Во исполнение положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

**п р и к а з ы в а ю :**

1 Нижеперечисленных обучающихся Института \_\_\_\_\_,  
наименование института  
\_\_\_\_\_ формы обучения, не имеющих академической задолженности и  
очная, очно-заочная, заочная  
в полном объеме выполнивших учебный план, допустить к государственной итоговой аттестации в 20\_\_ году:

а) гр. \_\_\_\_ - \_\_\_\_:

1) \_\_\_\_\_;  
Ф.И.О. полностью

2) \_\_\_\_\_;  
Ф.И.О. полностью

б) гр. \_\_\_\_ - \_\_\_\_:

1) \_\_\_\_\_;  
Ф.И.О. полностью

2) \_\_\_\_\_;  
Ф.И.О. полностью


2 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Рассылается: отделу делопроизводства, УОДиИАМ, дирекции Института \_\_\_\_\_, кафедре \_\_\_\_\_.

Подготовлен:  
Директор Института \_\_\_\_\_  
наименование института подпись инициалы, фамилия

Согласован:  
Начальник УОДиИАМ \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	Выпуск 4	Изменение 0	Лист 44/63

## Приложение Е (обязательное)

### Форма приказа о сроках проведения государственной итоговой аттестации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

#### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Новокузнецк

«О сроках проведения ГИА  
по ООП ВО»

В целях проведения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году государственной итоговой аттестации


**п р и к а з ы в а ю :**

1 В соответствии с учебным(и) планом(ами) подготовки бакалавров \_\_\_\_\_ формы обучения по кафедре \_\_\_\_\_ провести государственные аттестационные испытания в следующие сроки:

Наименование направления подготовки	Дата, место и время проведения государственной итоговой аттестации		
	Предэкзаменационная консультация	Государственный экзамен	Защита выпускной квалификационной работы

2 В соответствии с учебным(и) планом(ами) подготовки магистров \_\_\_\_\_ формы обучения по кафедре \_\_\_\_\_ провести государственное аттестационное испытание в следующие сроки:

Наименование направления подготовки	Дата, место и время проведения защиты выпускной квалификационной работы

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 45/63</i>

3 В соответствии с учебным(и) планом(ами) подготовки специалистов \_\_\_\_\_ формы обучения по кафедре \_\_\_\_\_ провести государственные аттестационные испытания в следующие сроки:

Наименование специальности	Дата, место и время проведения государственной итоговой аттестации		
	Предэкзаменационная консультация	Государственный экзамен	Защита выпускной квалификационной работы


4 Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_, Ф.И.О. \_\_\_\_\_, директора Института \_\_\_\_\_  
наименование института

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Рассылается: отделу делопроизводства, УОДиИАМ, УО, ОДСО, дирекции Института \_\_\_\_\_, кафедре \_\_\_\_\_.

Подготовлен:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедры \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Согласован:  
Начальник УОДиИАМ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	Выпуск 4	Изменение 0	Лист 46/63

## Приложение Ж (обязательное)

### Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

**Слушали:** О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

**Перечень заданных обучающемуся вопросов:**

1 Вопрос: \_\_\_\_\_

содержание вопроса

Характеристика ответа на вопрос \_\_\_\_\_

указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания, приведенными в ФОС

2 Вопрос: \_\_\_\_\_

содержание вопроса

Характеристика ответа на вопрос \_\_\_\_\_

указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания, приведенными в ФОС

**Оценка степени сформированности компетенций:**

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам сдачи государственного экзамена	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлет- ворительно
(УК-_____)				
(ОПК-_____)				
(ПК-_____)				

**Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:** \_\_\_\_\_


**Решили:**

1 Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_.

2 Процедурные вопросы при проведении государственной итоговой аттестации (проведение государственного экзамена) (соблюдены / не соблюдены) \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 47/63</i>

## Приложение И (рекомендуемое)

### Форма графика выполнения выпускных квалификационных работ

График выполнения выпускных квалификационных работ  
обучающимися гр. \_\_\_\_\_

Дата	Этапы выполнения ВКР	Примечание
	Введение. Общая часть	
	Специальная часть. Заключение	
	Оформление пояснительной записки ВКР	
	Подготовка графической части ВКР	
	Формирование отчета о проверке ВКР на наличие неправомερных заимствований	
	Получение отзыва руководителя ВКР	
	Нормоконтроль	
	Получение допуска к защите ВКР у заведующего кафедрой	
	Получение внешней рецензии	
	Получение допуска к защите ВКР у директора института	
	Защита ВКР на заседании ГЭК	

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_


подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия





 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 49/63</i>

## Приложение Л (рекомендуемое)

### Форма списка опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ обучающегося

#### Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ обучающегося гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
1	_____	печатный	_____	—	_____
	(статья)				
2	_____	печатный	_____	—	_____
	(статья)				
Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
3	_____	—	_____	—	_____
Учебно-методические работы					
4	_____	—	_____	—	_____
5	_____	—	_____	—	_____

Обучающийся гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

## Приложение М (справочное)


### Отчет о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований в системе «Рукоконтекст»


text.rucont.ru

#### Отчет о проверке на наличие заимствований

от 09.04.2023

Имя файла: ВКР.docx  
 Автор: Вищунова Арина Александровна  
 Заглавие: Внедрение методов и инструментов бережливого производства на заводе натуральных молочных продуктов (в условиях ООО «Родная Земля»)  
 Год публикации: 2023  
 Комментарий: ЗУК-19



Проверяющий: Волкова Татьяна Александровна  
 Коллекции: Интернет 2.0, Научные статьи 2.0, Русскоязычная Википедия, Англоязычная Википедия, Коллекция Энциклопедий, Библиотека Либрусек, Университетская библиотека, Коллекция КФУ, ВКР Российского университета кооперации, Коллекция АПУ ФСИН, Коллекция ПГУТИ, Репозиторий открытого доступа СПб гос. ун-та, Научная электронная библиотека "КиберЛенинка", ЦНМБ Сеченова, Авторефераты ВАК, Диссертации ВАК, Диссертации РГБ, Авторефераты РГБ, Готовые рефераты, ФИПС. Изобретения, ФИПС. Полезные модели, ФИПС. Промышленные образцы, Коллекция Руконт, Библиотека им. Ушинского, Готовые рефераты (часть 2), Открытые научные источники, НЭБ, БиблиоРоссика, Правовые документы I, Правовые документы II, Правовые документы III, Собрание законодательства Российской Федерации


#### 📄 Результат проверки

**Оценка оригинальности документа: 75%**

Оригинальные фрагменты: 74,56%

Обнаруженные заимствования: 18,79%

Цитирование: 6,65%



**75%**


**19%**

**7%**

#### 📄 Источники заимствований

№	Соответствие, %	Название	Ссылка	Авторы	Год публикации	Коллекция источника
1	2,7%		<a href="https://ppt-online.org/1287452">https://ppt-online.org/1287452</a>	-	-	Интернет 2.0
2	1,6%	Патентованные инновации в молочной отрасли	<a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=32336083">https://elibrary.ru/item.asp?id=32336083</a>	Мусина О.Н.	2017	НЭБ

Стр. 1 из 37
© ООО НЦР «Руконт», 2023
Дата создания: 09.04.2023

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	Выпуск 4	Изменение 0	Лист 51/63

## Приложение Н (обязательное)

### Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности  
автора выпускной квалификационной работы


Перечень компетенций, оцениваемых по итогам выполнения выпускной квалификационной работы	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлет- ворительно
(УК-__)				
(ОПК-__)				
(ПК-__)				

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Закключение *выпускная квалификационная работа обучающегося Иванова И.И. заслуживает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»), Иванов И.И. – присвоения квалификации «\_\_\_\_\_» по направлению подготовки (специальности) «\_\_\_\_\_»*

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 52/63</i>

## Приложение П (обязательное)

### Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

#### РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень

#### Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы

Перечень компетенций, оцениваемых в результате рецензирования выпускной квалификационной работы	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлет- ворительно
(УК- )				
(ОПК- )				
(ПК- )				

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Общая оценка качества выполнения ВКР выпускная квалификационная работа обучающе-  
гося Иванова И.И. заслуживает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»,  
«неудовлетворительно»)

Рецензент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись рецензента заверяю:


\_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»	ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>

## Приложение Р (обязательное)

### Формы документов заседания государственной экзаменационной комиссии

#### Р.1 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

**Слушали:** О рассмотрении выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

на тему: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством \_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие документы:

1 Справка дирекции Института \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о сданных обучающимся \_\_\_\_\_ экзаменах, зачетах и о выполнении им

учебного плана.

2 Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.

3 Графическая часть на \_\_\_\_\_ листах.

4 Отзыв руководителя \_\_\_\_\_.

5 Отчет о проверке ВКР на наличие заимствований в системе «Рукоконтекст».

6 Рецензия \_\_\_\_\_.

(применимо для ВКР по ООП магистратуры, специалитета)


7 Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ обучающегося

(применимо для ВКР по ООП магистратуры, специалитета)

После сообщения о выполненной ВКР (в течение \_\_\_\_\_ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1 Вопрос: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 54/63</i>

Характеристика ответа на вопрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания, приведенными в ФОС

2 Вопрос: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

Характеристика ответа на вопрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания, приведенными в ФОС

3 Вопрос: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

Характеристика ответа на вопрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания, приведенными в ФОС

### Оценка степени сформированности компетенций:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам защиты выпускной квалификационной работы	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлет- рительно	неудовлет- ворительно
(УК-__)				
(ОПК-__)				
(ПК-__)				

**Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Решили:

1 Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2 Присвоить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

квалификацию « \_\_\_\_\_ »

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_

код

наименование

\_\_\_\_\_ ».

3 Отметить, что \_\_\_\_\_

4 Особые отметки (выдать диплом с отличием, без отличия) \_\_\_\_\_

5 Процедурные вопросы при проведении государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) (соблюдены / не соблюдены) \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 55/63</i>

## Р.2 Форма решения государственно экзаменационной комиссии

### РЕШЕНИЕ государственной экзаменационной комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил  
Ф.И.О. полностью  
 и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
 Присвоить \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
 квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению подготовки  
 (специальности) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».  
код наименование

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Рекомендовать результаты ВКР:

– к внедрению в \_\_\_\_\_;

– к опубликованию в \_\_\_\_\_.

2 Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил  
Ф.И.О. полностью  
 и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
 Присвоить \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
 квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению подготовки  
 (специальности) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».  
код наименование

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Рекомендовать результаты ВКР:

– к внедрению в \_\_\_\_\_;

– к опубликованию в \_\_\_\_\_.

3 Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил  
Ф.И.О. полностью  
 и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
 Присвоить \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
 квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению подготовки  
 (специальности) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».  
код наименование

Выдать диплом (с отличием, без отличия).


Рекомендовать результаты ВКР:

– к внедрению в \_\_\_\_\_;

– к опубликованию в \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023	
	<i>Выпуск 4</i>		<i>Изменение 0</i>	

## Приложение С (обязательное)

### Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

### О Т Ч Е Т

председателя государственной экзаменационной комиссии  
по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

год выпуска 20 \_\_\_\_

1 Перечень локальных нормативных документов СибГИУ, регламентирующих проведение ГИА: ДП СМК 8.5.1-3.0-2023 «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программы высшего образования»; ТИ СМК 7.5-3.0-2023 «Система менеджмента качества. Структура дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ»; ТИ СМК 7.5-4.0-2017 «Система менеджмента качества. Оформление выпускных квалификационных работ, отчетов по практике, курсовых проектов и работ»; приказ (дата и номер) о составе государственной экзаменационной комиссия (ГЭК) по государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся.

2 Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы).

3 Качественный состав ГЭК (обеспечивает ли состав ГЭК квалифицированное рассмотрение ВКР и ответов при сдаче государственных экзаменов обучающихся данного направления подготовки (специальности).

4 Анализ результатов аттестационных испытаний (по видам).

4.1 Анализ результатов государственных экзаменов:

- содержание и характер вопросов в программе ГИА, форма проведения экзамена;
- обеспеченность обучающихся методическими материалами по подготовке к государственному экзамену;
- анализ результатов государственного экзамена (таблица 1).

Таблица 1 – Результаты государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1 Допущено к сдаче экзамена								
2 Сдало экзамен								



## Продолжение таблицы 1

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
2.1 на оценку «отлично»								
2.2 на оценку «хорошо»								
2.3 на оценку «удовлетворительно»								
2.4 на оценку «неудовлетворительно»								
3 Оценка степени сформированности компетенций (среднее)								
3.1 универсальных (УК-___; УК-___; УК-___; .....)								
3.1.1 на оценку «отлично»								
3.1.2 на оценку «хорошо»								
3.1.3 на оценку «удовлетворительно»								
3.1.4 на оценку «неудовлетворительно»								
3.2 общепрофессиональных (ОПК-___; ОПК-___; ОПК-___; .....)								
3.2.1 на оценку «отлично»								
3.2.2 на оценку «хорошо»								
3.2.3 на оценку «удовлетворительно»								
3.2.4 на оценку «неудовлетворительно»								
3.3 профессиональных (ПК-___; ПК-___; ПК-___; .....)								
3.3.1 на оценку «отлично»								
3.3.2 на оценку «хорошо»								
3.3.3 на оценку «удовлетворительно»								
3.3.4 на оценку «неудовлетворительно»								
.....								

## 4.2 Анализ результатов защиты ВКР:

- общий уровень ВКР;
- анализ тематики ВКР на соответствие тем профилю ООП ВО;
- квалификация и научный уровень руководителей ВКР, рецензентов и членов ГЭК;
- объем и характер заимствований при выполнении ВКР, среднее значение оригинальности пояснительных записок ВКР;
- порядок проведения защиты ВКР;
- результаты защит ВКР (таблица 2).

Таблица 2 – Результаты защит выпускных квалификационных работ по ООП ВО


Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1 Принято к защите ВКР, в том числе:								
1.1 дипломных проектов								
1.2 дипломных работ								
1.3 ВКР по направлениям подготовки бакалавриата								
1.4 ВКР по направлениям подготовки магистратуры								
2 Защищено:								
2.1 на оценку «отлично»								
2.2 на оценку «хорошо»								

## Продолжение таблицы 2

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
2.3 на оценку «удовлетворительно»								
2.4 на оценку «неудовлетворительно»								
3 Оценка степени сформированности компетенций (среднее)								
3.1 универсальных (УК-____; УК-____; УК-____; .....)								
3.1.1 на оценку «отлично»								
3.1.2 на оценку «хорошо»								
3.1.3 на оценку «удовлетворительно»								
3.1.4 на оценку «неудовлетворительно»								
3.2 общепрофессиональных (ОПК-____; ОПК-____; ОПК-____; .....)								
3.2.1 на оценку «отлично»								
3.2.2 на оценку «хорошо»								
3.2.3 на оценку «удовлетворительно»								
3.2.4 на оценку «неудовлетворительно»								
3.3 профессиональных (ПК-____; ПК-____; ПК-____; .....)								
3.3.1 на оценку «отлично»								
3.3.2 на оценку «хорошо»								
3.3.3 на оценку «удовлетворительно»								
3.3.4 на оценку «неудовлетворительно»								
3.4.....								
4 Количество ВКР, выполненных:								
4.1 по темам, предложенным обучающимися								
4.2 по заявкам организаций								
4.3 в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5 Количество ВКР:								
5.1 рекомендованных к опубликованию								
5.2 рекомендованных к внедрению								
5.3 внедренных								
6 Количество дипломов с отличием								

## 5 Выводы, замечания и рекомендации ГЭК:

- сильные стороны ВКР;
- ВКР, представляющие особый интерес (с указанием научной новизны и практической значимости);
- соответствие структуры и оформления ВКР требованиям локальных нормативных документов СибГИУ;
- соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- недостатки в подготовке и организации ГИА обучающихся по направлению подготовки (специальности);
- процедурные вопросы при проведении государственной итоговой аттестации (проведение государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы) (соблюдены / не соблюдены) \_\_\_\_\_.

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 59/63</i>

Отчет подготовлен:  
 Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ место работы, должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ место работы, должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Отчет председателя ГЭК по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_ наименование кафедры

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ наименование кафедры \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Отчет председателя ГЭК по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

рассмотрен на заседании ученого совета Института \_\_\_\_\_ наименование института

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Выводы и рекомендации ученого совета Института \_\_\_\_\_ наименование института


1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Директор Института

\_\_\_\_\_ наименование института \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»	ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>

## Приложение Т (обязательное)

### Форма приказа «Об анализе замечаний и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

#### ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
г. Новокузнецк

«Об анализе замечаний и рекомендаций ГЭК по ООП ВО  
в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году»

На основании проведенного анализа замечаний и рекомендаций председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по направлениям подготовки (специальностям) в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году и с целью повышения удовлетворенности потребителей образовательных услуг

**п р и к а з ы в а ю :**

1 Заведующим кафедрами в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сделать анализ замечаний и рекомендаций председателей ГЭК по итогам работы ГЭК (приложение А), рассмотреть указанные замечания и рекомендации на заседании кафедры, разработать план корректирующих действий (в соответствии с формой ДП СМК 9.2-1.0-2017 «Система менеджмента качества. Внутренний аудит»).

2 План корректирующих действий, разработанный в соответствии с п. 1 настоящего приказа, предоставить в УОДиИАМ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3 При утверждении отчетов председателей ГЭК в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году и в последующие годы проводить анализ указанных в п. 1 настоящего приказа данных. Результаты анализа включать в отчет председателя ГЭК с указанием степени выполнения корректирующих действий и наличия повторяющихся замечаний и рекомендаций ГЭК.

4 Начальнику УОДиИАМ и заведующим кафедрами учитывать требования работодателей при разработке ООП ВО.

5 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Рассылается: отделу делопроизводства, УОДиИАМ, дирекциям институтов, кафедрам.

Подготовлен:

Начальник УОДиИАМ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Согласован:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия


## Приложение У (обязательное)

### Матрица распределения ответственности по этапам процесса государственной итоговой аттестации

Этап процесса	Участники процесса													
	ректор СибГИУ	проректор по учебной работе	начальник УОДиИМ	начальник ОДСО	директор института	заведующий кафедрой	председатель ГЭК	секретарь ГЭК	члены ГЭК	руководитель ВКР	консультанты по ВКР / нормоконтролер / рецензент	обучающийся	педагогический работник	представитель работодателя
Разработка проекта программы ГИА					И	О							В	СИ
Рассмотрение и утверждение проекта программы ГИА на заседании кафедры					И	ОВ							СИ	
Утверждение проекта программы ГИА					ОВ	СИ							И	
Определение пороговых значений оригинальности пояснительной записки ВКР на текущий учебный год		О	В		И	И						И	И	
Ознакомление обучающихся с порядком проведения ГИА						О						И	В	
Допуск обучающихся к ГИА		О	В		В	СИ						И	И	
Составление расписания проведения ГИА		О	СИ		И	В							СИ	
Доведение до сведения участников ГИА расписания проведения ГИА	И	И	ОВ		И	В	И	И	И	И	И	И	И	
Проведение консультации обучающихся по вопросам, включенным в государственный экзамен						О						И	В	
Проведение государственного экзамена					И	СИ	О	СИ	В			С	СИ	
Проверка выполненных обучающимися заданий и/или заслушивание устных ответов					И	СИ	О	СИ	В			И	СИ	
Анализ результатов государственного экзамена и принятие решения о допуске обучающихся к выполнению ВКР					ОВ	СИ	СИ	СИ	СИ	И	И	И	СИ	
Выбор темы ВКР и назначение руководителя ВКР					И	О				И		СИ	В	
Утверждение тем и руководителей ВКР		ОВ			СИ	СИ				СИ		И		

Этап процесса	Участники процесса													
	ректор СибГИУ	проректор по учебной работе	начальник УОДИИМ	начальник ОДСО	директор института	заведующий кафедрой	председатель ГЭК	секретарь ГЭК	члены ГЭК	руководитель ВКР	консультанты по ВКР / нормоконтролер / рецензент	обучающийся	педагогический работник	представитель работодателя
Установление сроков аттестации обучающихся и составление графика выполнения ВКР					СИ	О				В	СИ	И		
Выполнение ВКР					И	И				О	С	В		
Отчет о выполнении ВКР					И	О				В	С	И		
Проверка пояснительной записки ВКР в системе «Руконтекст» на наличие неправомερных заимствований						СИ				ОВ	С	И		
Подготовка отзыва руководителя ВКР						СИ				ОВ	С	И		
Согласование ВКР с консультантом, нормоконтролером						СИ				СИ	ОВ	И		
Решение вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР и рецензированию						ОВ				СИ		И		
Назначение рецензента						ОВ				СИ		И		
Изучение ВКР, подготовка рецензии						СИ				СИ	ОВ	И		
Принятие окончательного решения о допуске обучающегося к защите ВКР					ОВ	СИ				СИ		И		
Подготовка доклада. Изучение замечаний и подготовка ответов						СИ				ОС		В		
Защита ВКР и присвоение квалификации					И	СИ	О	СИ	В	СИ		С		
Выдача документа о высшем образовании и о квалификации			О	В	И	И				И		И		
Корректировка текстов пояснительных записок ВКР						И	О	В		И		С		
Подготовка отчета председателя ГЭК			И		И	И	О	В		И				
Анализ результатов работы ГЭК	И	О	В		СИ	СИ				И				
Формирование плана корректирующих действий			И		И	ОВ				СИ			И	

Примечание – О – ответственный по этапу процесса; В – выполнение этапа процесса, С – содействие в выполнении этапа процесса, И – получение информации о конкретных результатах работы по этапу процесса.

 <b>СибГИУ</b> Сибирский государственный индустриальный университет	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 8.5.1-3.0-2023
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 63/63</i>

## Библиография

- |   |   |
|---|---|
| [1] Документированная процедура<br>ДП СМК 7.5-1.0 | Система менеджмента качества.<br>Порядок разработки документиро-<br>ванных процедур, типовых ин-<br>струкций, положений и<br>должностных инструкций |
| [2] Документированная процедура<br>ДП СМК 8.3-1.0 | Система менеджмента качества.<br>Порядок разработки основных об-<br>разовательных программ  |
| [3] Типовая инструкция<br>ТИ СМК 7.5-3.0          | Система менеджмента качества.<br>Структура выпускной квалифика-<br>ционной работы   |
| [4] Типовая инструкция<br>ДП СМК 7.5-4.0          | Система менеджмента качества.<br>Оформление выпускных квалифи-<br>кационных работ, отчетов по прак-<br>тике, курсовых проектов и работ              |
| [5] Типовая инструкция<br>ТИ СМК 7.5-6.0          | Система менеджмента качества.<br>Оформление организационно-<br>распорядительных документов о<br>движении контингента обучающих-<br>ся и справок     |
| [6] Типовая инструкция<br>ТИ СМК 7.5-2.0          | Система менеджмента качества.<br>Документация кафедры   |
| [7] Документированная процедура<br>ДП СМК 9.2-1.0 | Система менеджмента качества.<br>Внутренний аудит   |